

ZAPYTANIE OFERTOWE

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru budowlanego nad realizacją przedsięwzięcia p.n.:

Termomodernizacja budynku kościoła i plebani Parafii pw. Świętych Dziesięciu Tysięcy Rycerzy Męczenników w miejscowości Sadkowice 45

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Św. Dziesięciu Tysięcy Rycerzy Męczenników
Sadowice 45
96-206 Sadowice
NIP 835-150-02-87
10trmsadowice@gmail.com .

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019poz.1145) art. 70¹ – 70⁵.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie:
 - robót budowlanychprzy realizacji przedsięwzięcia p.n.: **Termomodernizacja budynku kościoła i plebani Parafii pw. Świętych Dziesięciu Tysięcy Rycerzy Męczenników w miejscowości Sadowice 45**

Charakterystyczne parametry określające wielkość robót podlegających nadzorowi inwestorskiemu w branży budowlanej to wymiana okien zewnętrznych na nowe w budynku kościoła oraz plebanii, wymiana drzwi zewnętrznych w budynku kościoła oraz plebanii, , termomodernizacja budynku plebani wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej, wykonanie otworów w ścianach budynku i obróbki przebić przez ściany, wymiana okien zewnętrznych na nowe o wsp. $U=1,4 \text{ W/(m}^2\cdot\text{K)}$ o pow. 100m², wymiana okien zewnętrznych na nowe o wsp. $U=0,9 \text{ W/(m}^2\cdot\text{K)}$ o pow. 40m², wymiana drzwi na nowe o wsp. $1,3 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$ o pow. 14 m², wymiana drzwi na nowe o wsp. $1,3 \text{ W/m}^2\cdot\text{K}$ o pow. 6 m², ocieplenie podłogi na gruncie; styropian EPS gr. 16 cm, $\lambda = 0,037 \text{ W/mK}$ o pow. 311m², docieplenie dachu wełną mineralną o gr. 21 cm, $\lambda=0,035 \text{ W/mK}$ o pow. 187m²,

przystosowanie pomieszczeń dla modernizacji 2 kotłowni zapewniających pracę urządzeń elektronicznych (zgodnie z wymaganiami producenta urządzeń grzewczych).

2.W ramach zamówienia inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest do :

- 1) przybycia na każde wezwanie Zamawiającego i Wykonawcy robót objętych nadzorem,
- 2) w trakcie prowadzenia robót - wykonywania wizji realizowanych robót przynajmniej trzy razy w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w dni robocze Zamawiającego oraz potwierdzanie ich przeprowadzenia podpisem w zeszycie znajdującym się w siedzibie Zamawiającego oraz dzienniku budowy,
- 3) stawienia się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego) - w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze nagłej potrzeby w ciągu co najmniej 4 godzin¹ od odbioru przez Wykonawcę informacji przekazanej przez Zamawiającego.

Poprzez nagłą potrzebę należy rozumieć:

- zdarzenie wynikające z utrudnień, zmian warunków na terenie budowy,
 - konsultacje z Zamawiającym w zakresie pilnej zmiany w technologii, robót dodatkowych i zamiennych oraz rozliczenia inwestycji realizowanej przez Wykonawcę robót.
- 4) wykonywania zakresu obowiązków wynikających z art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 5) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z przepisami i normami branżowymi oraz zasadami wiedzy technicznej i zgodnością prowadzonych robót z zawartą umową,
 - 6) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót placu budowy,
 - 7) udzielania Zamawiającemu informacji o stanie zaawansowania robót oraz czuwania nad terminowym wykonywaniem robót oraz sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych robót,
 - 8) podejmowania wszystkich możliwych czynności gwarantujących terminowe wykonanie robót przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - 9) sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów budowlanych a w szczególności zapobieganie zastosowaniu urządzeń i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 10) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty – Wykonawca zwraca uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych i autora projektu,
 - 11) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów

¹ długość czasu reakcji nie może być dłuższa niż 4 godzin – Wykonawca może w ofercie skrócić czas reakcji, czas reakcji jest kryterium oceny ofert

dopuszczenia do obrotów i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,

- 12) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- 13) odbioru i sprawdzania robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
- 14) uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 15) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 16) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwa w komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
- 17) potwierdzenia wpisem do dziennika budowy faktu zakończenia całości robót,
- 18) sprawdzania jakości i kompletności dokumentacji powykonawczej, atestów, świadectw jakości i wyników prób zastosowanych materiałów, wymaganych zaświadczeń właściwych organów, sprawdzanie jej i zatwierdzenie,
- 19) uczestnictwa w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych,
- 20) informowania Zamawiającego o każdym odstępstwie od dokumentacji,
- 21) na każde żądanie Zamawiającego składania sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji, kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (nie rzadziej niż raz na miesiąc),
- 22) każdorazowego zawiadamiania, w porozumieniu z Zamawiającym, właściwego organu nadzoru technicznego o wypadkach naruszania Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych,
- 23) w razie konieczności wykonania robót uzupełniających lub zamiennych, działania ściśle w porozumieniu z Zamawiającym, spisywania z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występowania z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania (termin sporządzenia protokołu konieczności do 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia potrzeby jego spisania),
- 24) weryfikowania i opiniowania opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych kosztorysów na roboty: dodatkowe, zamienne lub uzupełniające,
- 25) odpowiadania na pytania Wykonawcy w zakresie prowadzonych robót, a w przypadku konieczności prowadzenie korespondencji w tych sprawach z autorem projektu (termin odpowiedzi: niezwłocznie lub nie dłużej niż do 3 dni roboczych. W przypadku korespondencji z autorem projektu pisemne wystąpienie do 2 dni roboczych),
- 26) udziału w naradach technicznych zwoływanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót budowlanych,
- 27) weryfikacji oraz kontroli czy Podwykonawcy zostali pisemnie zgłoszeni Zamawiającemu,
- 28) informowania Zamawiającego o wszelkich sprawach dotyczących nadzorowania robót, w szczególności pisemne informowanie Zamawiającego o okolicznościach mających lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację prac projektowych i robót budowlanych wykonywanych przez wykonawcę robót budowlanych.

Rozdział 3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 15 listopada 2020 r.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności budowlanej, posiadającą prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Uwaga:

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Każdy Wykonawca musi dołączyć w formie pisemnej: **Formularz Ofertowy Wykonawcy - wg Załącznika Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.**

Rozdział 8. Informacje o sposobie składania wyjaśnień przez Zamawiającego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy dzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wszelkie pytania należy kierować na adres e-mail: 10trmsadkowice@gmail.com.

2. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
3. Zamawiający umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej: www.parafiasadkowice.pl
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania Ofertowego. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.parafiasadkowice.pl
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja Zapytania Ofertowego będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania Ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres Zamawiającego.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „Oferta na nadzór budowlany”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania

Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu Ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 8 niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć/przesłać Zamawiającemu w terminie do 3 czerwca 2020 r. do godz. 16.00 a otwarcie nastąpi o godzinie 16.15.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i mogą zostać odebrane z siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym Wykonawcy sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego ceny ofertowej brutto (w tym podatek VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
 - 5.1. § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
 - 5.2. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w Formularzu Ofertowym, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena wpisana słownie będzie różniła się od ceny wpisanej liczbą, za właściwą Zamawiający przyjmie cenę wpisaną słownie.
10. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy kwartalnie.

Rozdział 13. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	80 %
2	Czas reakcji (R)	20 %

Rozdział 14. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienia danego kryterium oceny oferty

1. Nazwa kryterium: **cena (C)**

Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 80% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 80 pkt w tym kryterium). Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji zamówienia - uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

Dla kryterium „cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} * 100 * 80 \%$$

2. Nazwa kryterium: **czas reakcji (R)**

Znaczenie kryterium „Czas reakcji” (R) – 20 % (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 20 pkt w tym kryterium). Ocenie będzie podlegać czas reakcji. W § 2 ust. 1 pkt 3 wzoru umowy określono minimalny czas reakcji inspektorów nadzoru inwestorskiego poszczególnych branż w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby jego/ich udziału w czynnościach podejmowanych przez zamawiającego na terenie budowy i/lub w konsultacjach z zamawiającym. W przypadku deklarowanego skrócenia czasu reakcji Zamawiający przyzna odpowiednio punkty.

Zamawiający przewidział, że czas reakcji nie może być dłuższy niż **4 godziny** od odbioru przez Wykonawcę (Inspektora) informacji przekazanej przez Zamawiającego. Ilość punktów za czas reakcji zostanie określona według następujących zasad:

Czas reakcji 4 godziny – 0 punktów

Czas reakcji 3 godziny – 10 punktów

Czas reakcji 2 godziny (i mniej) – 20 punktów

UWAGA: Wykonawca w ofercie deklaruje czas reakcji w pełnych godzinach tj.: 1, 2, 3 lub 4 godziny.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w pkt IV ppkt h) Formularza Ofertowego Wykonawcy.

3. Oferty będą oceniane w skali stu – punktowej, według wzoru: **S = C + R** gdzie poszczególne symbole oznaczają:
 - **S** – suma uzyskanych punktów,
 - **C** – punkty przyznane w kryterium cena,
 - **R** - punkty przyznane w kryterium czas reakcji,
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) kopie uprawnień budowlanych do stosowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej Okręgowej Izby inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dotyczące osób, które sprawują funkcję przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo budowlane, wymaga posiadania uprawnień, w tym osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do sprawowania tych funkcji,
 - 3) kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej,

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania Ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji zmiany terminu wykonania nadzorowanych robót.

Rozdział 17. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 18. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - a) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie Zapytania Ofertowego lub jego rozstrzygnięcie zakończone wyborem oferty nie leży w interesie Zamawiającego;
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

Rozdział 19. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Sadkowice, 25 maja 2020 roku

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA
*Św. Dziesięciu Tysięcy Rycerzy
Męczenników*
98-206 SADKOWICE 45
tel. 046/815-61-16
Ksiądz Proboszcz
ks. Maciej Mroczkowski